АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2010 г. N 08

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ

ОПЛАТЫ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ УЧЕБНОГО ГОДА, УЧЕБНЫМ

ПРОЦЕССОМ И ШКОЛЬНЫМИ ВЫПУСКНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края  от 29.10.2010 N 434, от 11.02.2011 N 62, от 31.03.2011 N 150,  от 16.09.2011 N 439, от 08.05.2013 N 188, от 11.03.2014 N 112,  от 15.09.2015 N 486, от 12.02.2016 N 113, от 12.04.2016 N 211,  от 22.09.2016 N 480, от 07.11.2017 N 500, от 07.02.2018 N 43,  от 15.06.2018 N 237, от 03.09.2019 N 392, от 14.05.2020 N 209,  от 29.07.2020 N 401, от 14.01.2021 N 24, от 10.06.2021 N 271,  от 10.03.2022 N 137, от 28.11.2022 N 583) |  |

В целях достижения адресности оказания социальной помощи социально-незащищенным категориям граждан, проживающих на территории муниципального образования город Норильск, в соответствии с Решением Норильского городского Совета депутатов "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск", муниципальной Программой "Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска на соответствующий финансовый год, постановляю:

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.03.2011 N 150, от 08.05.2013 N 188, от 11.03.2014 N 112, от 15.06.2018 N 237)

1. Утвердить Порядок оказания материальной помощи для оплаты расходов, связанных с началом учебного года, учебным процессом и школьными выпускными мероприятиями (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению "Управление социальной политики":

(п. 2 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.05.2020 N 209)

2.1. Организовать работу по оказанию материальной помощи для оплаты расходов, связанных с началом учебного года, учебным процессом и школьными выпускными мероприятиями, в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

2.2. Обеспечить целевое использование денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной Программы "Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска на соответствующий финансовый год, на оказание материальной помощи для оплаты расходов, связанных с началом учебного года, учебным процессом и школьными выпускными мероприятиями.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.10.2010 N 434, от 11.03.2014 N 112)

3. Финансовому управлению Администрации города Норильска (И.В. Еременко) обеспечить своевременное финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной Программой "Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска на соответствующий финансовый год, на оказание материальной помощи для оплаты расходов, связанных с началом учебного года, учебным процессом и школьными выпускными мероприятиями, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Норильского городского Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.10.2010 N 434, от 11.03.2014 N 112)

4. Управлению обеспечения деятельности Аппарата Администрации города Норильска (Т.В. Крист) обеспечить опубликование настоящего Постановления в газете "Заполярная правда" и его размещение на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

5. Контроль исполнения пункта 2 настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Норильска по социальной политике Л.Л. Комарову, пункта 3 - на заместителя Главы Администрации города Норильска по экономике и финансам И.В. Перетятко, пункта 4 - на руководителя Аппарата Администрации города Норильска Н.А. Тимофеева.

6. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава

Администрации города Норильска

А.Б.РУЖНИКОВ

Утвержден

Постановлением

Администрации города Норильска

от 22 января 2010 г. N 08

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ОПЛАТЫ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ

С НАЧАЛОМ УЧЕБНОГО ГОДА, УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ И ШКОЛЬНЫМИ

ВЫПУСКНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края  от 29.10.2010 N 434, от 11.02.2011 N 62, от 16.09.2011 N 439,  от 08.05.2013 N 188, от 11.03.2014 N 112, от 15.09.2015 N 486,  от 12.02.2016 N 113, от 12.04.2016 N 211, от 22.09.2016 N 480,  от 07.02.2018 N 43, от 15.06.2018 N 237, от 03.09.2019 N 392,  от 14.05.2020 N 209, от 29.07.2020 N 401, от 14.01.2021 N 24,  от 10.06.2021 N 271, от 10.03.2022 N 137, от 28.11.2022 N 583) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия оказания, порядок оформления и выплаты материальной помощи семьям с детьми, для оплаты расходов, связанных с началом учебного года, учебным процессом и школьными выпускными мероприятиями, в соответствии с мероприятиями муниципальной Программы "Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска на соответствующий финансовый год (далее по тексту - МП):

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.10.2010 N 434, от 11.03.2014 N 112)

- на приобретение школьно-письменных принадлежностей для детей школьного возраста, обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.02.2011 N 62)

- на оплату расходов, связанных с проведением выпускных мероприятий в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск, проводимых для выпускников 9 и 11 классов.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.02.2011 N 62)

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия и сокращения:

"заявитель" - один из родителей (законных представителей), зарегистрированный по месту жительства на дату обращения за предоставлением соответствующей материальной помощи на территории муниципального образования город Норильск;

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.02.2011 N 62, от 08.05.2013 N 188)

абзац исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.05.2013 N 188;

"материальная помощь" - денежная выплата, предусмотренная пунктом 1.1 настоящего Порядка, предоставляемая 1 раз в год на основании обращений заявителей по каждому из оснований;

"правовой период" - период времени, в котором заявитель имеет право на назначение материальной помощи:

- для назначения материальной помощи, указанной в абзаце 2 пункта 1.1 настоящего Порядка - с 1 января по 31 декабря соответствующего календарного года;

- для назначения материальной помощи, указанной в абзаце 3 пункта 1.1 настоящего Порядка - с 1 января по 31 июля соответствующего календарного года;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.09.2019 N 392)

"Управление социальной политики" - муниципальное казенное учреждение "Управление социальной политики";

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.05.2020 N 209)

"члены семьи заявителя" - супруг (супруга), дети в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы), а также находящиеся под опекой (попечительством), проживающие совместно с заявителем и ведущие совместное хозяйство;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.02.2011 N 62)

"уполномоченный представитель" - физическое лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании доверенности.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.02.2016 N 113)

1.3. Право на получение материальной помощи имеют семьи, среднедушевой доход которых не превышает одной величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края" на душу населения для первой группы территорий в соответствующем периоде, в котором подается заявление, при условии наличия у них регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск на дату обращения.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.04.2016 N 211)

1.4. Заявитель вправе обратиться за оказанием материальной помощи, указанной в абзаце 2 пункта 1.1 настоящего Порядка, по 10 декабря текущего года, указанной в абзаце 3 пункта 1.1 настоящего Порядка, по 30 июня текущего года.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.06.2018 N 237, от 03.09.2019 N 392)

1.5. При исчислении среднедушевого дохода семьи учитывается сумма доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи, заявителя и всех трудоспособных членов семьи, полученных в денежной форме, в том числе:

а) доходы от трудовой деятельности:

- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации;

- доходы от занятия предпринимательской деятельностью, выплаты компенсационного характера;

б) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

в) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов, к которым относятся:

- пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами); ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 10.06.2021 N 271)

- пособие по безработице, материальная помощь;

- пособие по временной нетрудоспособности; пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; пособие на ребенка; ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.09.2016 N 480)

- денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

- ежемесячные денежные средства опекуну (попечителю) на содержание опекаемого ребенка;

- ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости;

г) доходы из других источников, в которые включаются:

- доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), к которым относятся: доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

- доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

- получаемые членами семьи алименты;

- наследуемые и подаренные денежные средства;

д) все виды материальной помощи, установленные органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Единовременные выплаты, пособия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, при расчете среднедушевого дохода пропорционально распределяются по месяцам периода, на который выдаются вышеуказанные единовременные выплаты.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитывается сумма доходов каждого члена семьи, полученных в денежной форме, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи.

(п. 1.5 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.05.2013 N 188)

1.6. В доходе семьи при оценке фактического среднедушевого дохода не учитываются: единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы; субсидии отдельным категориям граждан на оплату жилья и коммунальных услуг, субсидии граждан на оплату жилья и коммунальных услуг с учетом доходов граждан; пособия, имеющие единовременный характер, в том числе пособия при рождении ребенка, на погребение; материальная помощь, оказанная в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами; натуральная помощь; выплачиваемые членами семьи алименты; все виды материальной помощи, ежемесячных денежных выплат, социальных гарантий, мер социальной поддержки, установленные органами государственной власти РФ, субъектов РФ, краевой материнский (семейный) капитал.

Расчет среднедушевого дохода осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.01.2021 N 24)

(п. 1.6 введен Постановлением Администрации г. Норильск Красноярского края от 08.05.2013 N 188)

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Для получения материальной помощи заявитель обращается в Управление социальной политики с заявлением об оказании материальной помощи по форме согласно приложению N 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи для оплаты расходов, связанных с началом учебного года, учебным процессом и выпускными мероприятиями в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск, утвержденному Постановлением Администрации города Норильска (далее - Административный регламент).

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.05.2013 N 188, от 14.01.2021 N 24)

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, членов его семьи старше 14 лет;

б) свидетельство о рождении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

(пп. "б" в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.01.2021 N 24)

в) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации);

(пп. "в" введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.01.2021 N 24)

г) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка);

(пп. "г" введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.01.2021 N 24)

д) сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя и членов семьи, проживающих совместно с заявителем, по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность заявителя, членов семьи старше 14 лет);

е) справки о доходах, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, всех трудоспособных членов семьи заявителя за последние три календарных месяца, предшествующие обращению за оказанием материальной помощи (за исключением неработающих граждан из числа: женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель; матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 3 лет; матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 7 лет, при отсутствии возможности определения ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение; матерей (отцов), воспитывающих 7 и более детей в возрасте до 18 лет);

ж) справка о сроке беременности из медицинского учреждения (для женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель);

з) справка о размере алиментов или нотариально удостоверенное соглашение в письменной форме об уплате алиментов на ребенка или документ, подтверждающий задолженность по выплате алиментов (для родителей, состоящих в разводе или не оформивших брак и проживающих раздельно);

и) документ, содержащий сведения о реквизитах Российской кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя (в случае выбора заявителем данного способа перечисления материальной помощи);

к) трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи трудоспособного возраста (первую и последнюю страницы, за исключением лиц, не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию заявителя;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.01.2021 N 24)

л) справка из Краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Норильска" (далее по тексту - ЦЗН) о размере получаемого пособия;

м) справка из общеобразовательного учреждения муниципального образования город Норильск, подтверждающая факт обучения ребенка;

н) справка из Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска о том, что ребенок состоит на учете для определения в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее по тексту - МДОУ) и ему не предоставлено место в МДОУ (для неработающих матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 7 лет);

о) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя);

п) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, доверенность (при обращении с заявлением уполномоченного представителя);

р) согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя (их законных представителей) (по форме согласно приложению N 4 к Административному регламенту).

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.01.2021 N 24)

В случае непредоставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте "а" пункта 1.5 (в отношении сведений о заработке), в подпунктах "б", "д", "л", "м", "н" настоящего пункта самостоятельно, Управлением социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются следующие сведения:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.01.2021 N 24)

- из ЦЗН о размере получаемого пособия;

- из общеобразовательного учреждения муниципального образования город Норильск, подтверждающие факт обучения ребенка;

- из Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска о том, что ребенок состоит на учете для определения в МДОУ и ему не предоставлено место в МДОУ (для неработающих матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 7 лет);

- из территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя и членов семьи, проживающих совместно с заявителем, по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность заявителя, членов семьи старше 14 лет);

- из Фонда пенсионного и социального страхования РФ о представлении информации о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.01.2021 N 24; в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.11.2022 N 583)

- из федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния", подтверждающие факт рождения ребенка.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 10.06.2021 N 271)

В случае непредоставления заявителем (уполномоченным представителем) документа (сведений), указанного в подпункте "к" пункта 2.2 настоящего Порядка (о трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из соответствующих органов и организаций.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.01.2021 N 24)

В случае непредоставления заявителем (уполномоченным представителем) документа (сведений), указанного в подпункте "к" пункта 2.2 настоящего Порядка (о трудовой деятельности после 01.01.2020), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.01.2021 N 24; в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.11.2022 N 583)

(п. 2.2 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2020 N 401)

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются заявителем в оригиналах или заверенных надлежащим образом копиях. При необходимости специалист Управления социальной политики снимает с представленных документов копии и формирует личное дело заявителя.

Допускается подача заявления с приложением документов путем направления их в адрес Управления социальной политики посредством факсимильной связи, с последующим предоставлением оригинала заявления и документов либо в электронном виде, переданном по электронной почте или через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 10.03.2022 N 137)

В случае, если предоставленные заявителем документы и информация, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Управление социальной политики не вправе требовать их предоставления на бумажном носителе (за исключением случаев если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами).

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 10.03.2022 N 137)

(п. 2.3 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.05.2013 N 188)

2.4. Днем обращения за материальной помощью считается день приема (регистрации) Управлением социальной политики заявления с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, но не позднее 15 рабочих дней с даты обращения заявителя за материальной помощью, Управление социальной политики принимает решение о назначении материальной помощи либо об отказе в ее назначении.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.09.2019 N 392)

2.6. В случае принятия положительного решения о назначении материальной помощи Управление социальной политики в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о ее назначении и сроке ее выплаты (для сведения указываются телефоны специалистов отдела бюджетного планирования и финансового обеспечения Управления социальной политики).

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.05.2020 N 209)

Выплата материальной помощи производится Управлением социальной политики в срок не позднее одного месяца с даты принятия Управлением социальной политики решения о назначении заявителю материальной помощи, путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации в городе Норильске, или в отделение связи АО "Почта России".

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 16.09.2011 N 439, от 15.06.2018 N 237, от 14.05.2020 N 209)

2.7. Материальная помощь выплачивается на каждого ребенка школьного возраста на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в размере, установленном мероприятиями МП на соответствующий финансовый год (пункт 2.1 приложений 1, 2 к МП).

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.03.2014 N 112)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.01.2021 N 24 в п. 2.8 слова "в подпунктах "в", "и", "к", "м" заменены словами "в подпункте "а" пункта 1.5 (в отношении сведений о заработке), в подпунктах "б", "д", "к" "л", "м", "н". |  |

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для оказания материальной помощи, являются:

- заявление об оказании материальной помощи не соответствует форме, установленной настоящим Порядком (приложение к Административному регламенту);

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.01.2021 N 24)

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах "в", "и", "к", "л" пункта 2.2 настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2020 N 401)

- предоставленные заявителем документы имеют подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, не поддаются прочтению;

- основания (случаи), указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.09.2019 N 392)

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, Управление социальной политики возвращает принятые документы заявителю. Процедура уведомления заявителя о принятом в таком случае решении предусматривается в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи для оплаты расходов, связанных с началом учебного года, учебным процессом и выпускными мероприятиями в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск, утвержденном Постановлением Администрации города Норильска.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.09.2015 N 486)

(п. 2.8 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.05.2013 N 188)

2.9. Основаниями для отказа в назначении заявителю материальной помощи являются:

- превышение среднедушевого дохода семьи, установленного пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск на дату обращения;

- несоблюдение срока обращения за оказанием материальной помощи, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- заявитель не относится к категории лиц, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- основания (случаи), указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.09.2019 N 392)

- повторное обращение заявителя за оказанием материальной помощи в случае, если в течение года материальная помощь оказывалась.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.01.2021 N 24)

(п. 2.9 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.05.2013 N 188)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.01.2021 N 24 в п. 2.10 слова "в подпунктах "в", "и", "к", "м" заменены словами "в подпункте "а" пункта 1.5 (в отношении сведений о заработке), в подпунктах "б", "д", "к" "л", "м", "н". |  |

2.10. Помимо оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания материальной помощи, либо в назначении заявителю материальной помощи, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка, такими основаниями (в том числе для последующего отказа) являются:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся назначения материальной помощи, после первоначальной подачи заявления об оказании материальной помощи;

б) наличие ошибок в заявлении об оказании материальной помощи, документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для оказания материальной помощи, либо в назначении заявителю материальной помощи и не включенных в представленный ранее комплект документов (за исключением документов, указанных в подпунктах "в", "и", "к", "л" пункта 2.2 настоящего Порядка);

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2020 N 401)

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для оказания материальной помощи, либо в назначении заявителю материальной помощи (за исключением документов, указанных в подпунктах "в", "и", "к", "л" пункта 2.2 настоящего Порядка);

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2020 N 401)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) директора Управления социальной политики, специалистов Управления социальной политики при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления материальной помощи, либо в предоставлении материальной помощи, о чем в письменном виде за подписью директора Управления социальной политики уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. "г" введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2020 N 401)

(п. 2.10 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.09.2019 N 392)

2.11. Основаниями для приостановления рассмотрения вопроса о назначении заявителю материальной помощи являются:

- наличие ошибок в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

- истечение срока действия документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

(п. 2.11 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.09.2019 N 392)

2.12. В случае принятия решения об отказе в назначении заявителю материальной помощи Управление социальной политики в течение 5 рабочих дней направляет заявителю данное решение с указанием причины отказа в назначении материальной помощи, а также возвращает все документы, которые были приложены к заявлению о назначении материальной помощи.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.02.2011 N 62, от 08.05.2013 N 188)

2.10 - 2.11. Исключены. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.05.2013 N 188.

2.13. Информация о предоставлении материальной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

(пункт введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.02.2018 N 43)

Приложение 1

к Порядку

оказания материальной помощи

для оплаты расходов, связанных с началом

учебного года, учебным процессом и

школьными выпускными мероприятиями,

утвержденному Постановлением

Администрации города Норильска

от 22 января 2010 г. N 08

ЗАЯВЛЕНИЕ

Исключено. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.01.2021 N 24.

Приложение

к Порядку

оказания материальной помощи

для оплаты расходов, связанных с началом

учебного года, учебным процессом и

школьными выпускными мероприятиями,

утвержденному

Постановлением

Администрации города Норильска

от 22 января 2010 г. N 08

Формула расчета среднедушевого дохода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введена Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края  от 08.05.2013 N 188;  в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края  от 14.01.2021 N 24) |  |



где

D - среднедушевой доход семьи

S - совокупный доход всех членов семьи

i - количество членов семьи.

Приложение N 3

к Порядку

оказания материальной помощи

для оплаты расходов, связанных с началом

учебного года, учебным процессом и

школьными выпускными мероприятиями,

утвержденному

Постановлением

Администрации города Норильска

от 22 января 2010 г. N 08

Согласие

на обработку персональных данных членов семьи

(их законных представителей)

Исключено. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.01.2021 N 24.