АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 апреля 2022 г. N 195

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ

ГРАЖДАН ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края  от 28.11.2022 N 580, от 11.05.2023 N 170, от 18.07.2023 N 355) |  |

В соответствии с Решением Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2010 N 28-676 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск", муниципальной программой "Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска на соответствующий финансовый год, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления материальной помощи в виде компенсации расходов на проезд отдельных категорий граждан легковым такси (прилагается).

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.05.2023 N 170)

2. Муниципальному казенному учреждению "Управление социальной политики":

2.1. Организовать работу по предоставлению материальной помощи в виде компенсации расходов на проезд отдельных категорий граждан легковым такси в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.05.2023 N 170)

2.2. Обеспечить целевое использование денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы "Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска, по предоставлению материальной помощи в виде компенсации расходов на проезд отдельных категорий граждан легковым такси.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.05.2023 N 170)

3. Финансовому управлению Администрации города Норильска обеспечить своевременное финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска, по предоставлению материальной помощи в виде компенсации расходов на проезд отдельных категорий граждан легковым такси, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки на оплату расходов муниципального казенного учреждения "Управление социальной политики", в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Норильского городского Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.05.2023 N 170)

4. Контроль исполнения пункта 2 настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города Норильска по социальной политике, пункта 3 - на заместителя Главы города Норильска по экономике и финансам.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

6. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Заполярная правда".

Глава

города Норильска

Д.В.КАРАСЕВ

Утвержден

Постановлением

Администрации города Норильска

от 6 апреля 2022 г. N 195

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ

РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края  от 11.05.2023 N 170, от 18.07.2023 N 355) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления материальной помощи в виде компенсации расходов на проезд отдельных категорий граждан легковым такси.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

- МКУ "Управление социальной политики" - муниципальное казенное учреждение "Управление социальной политики";

- заявитель - гражданин, обратившийся за материальной помощью в виде компенсации расходов на проезд отдельных категорий граждан легковым такси: зарегистрированный по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск из числа лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в том числе законный представитель (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) в отношении ребенка-инвалида;

- уполномоченный представитель - физическое лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке;

- законный представитель - физическое лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании документа, подтверждающего статус законного представителя;

- объекты социальной инфраструктуры - объекты, обеспечивающие потребности человека в получении, приобретении жизненно важных услуг (приложение к настоящему Порядку);

- объекты жилищного фонда - жилые помещения, в которых заявитель зарегистрирован на территории муниципального образования город Норильск по месту жительства или по месту пребывания;

- материальная помощь - материальная помощь в виде компенсации расходов на проезд в легковым такси в пределах территории муниципального образования город Норильск, ежемесячно, от объектов жилищного фонда к объектам социальной инфраструктуры и (или) обратно в размере фактически понесенных расходов, но не более 4000,0 рублей в месяц; в аэропорт "Норильск" или обратно в размере фактически понесенных расходов, но не более 4000,0 рублей за одну поездку и не более 2 поездок в год независимо от направления поездки.

1.3. Общий срок рассмотрения заявления не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов на предоставление материальной помощи в МКУ "Управление социальной политики".

1.4. Право на получение материальной помощи имеют следующие категории граждан, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск из числа:

- инвалидов 1, 2 группы, имеющих ограничения способности к самостоятельному передвижению 2, 3 степени;

- детей-инвалидов, имеющих ограничения способности к ориентации 2, 3 степени или имеющих ограничения способности контролировать свое поведение 2, 3 степени;

- детей-инвалидов, имеющих ограничения способности к самостоятельному передвижению 2, 3 степени;

- ветеранов Великой Отечественной войны;

- вдов умерших (погибших) участников Великой Отечественной войны;

- бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Для получения материальной помощи, предусмотренной настоящим Порядком, заявитель (законный или уполномоченный представитель) обращается в МКУ "Управление социальной политики" с заявлением о выплате материальной помощи по форме согласно приложению N 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи расходов на проезд отдельных категорий граждан легковым такси, утвержденному Постановлением Администрации города Норильска (далее - Административный регламент), по адресу: г. Норильск, Ленинский проспект, д. 26, часы приема - понедельник, вторник, четверг с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, среда с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 18 часов 30 минут.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного или уполномоченного представителя (при обращении с заявлением законного или уполномоченного представителя);

в) кассовый чек об оплате поездки и документы, подтверждающие маршрут проезда (отчет о поездке, маршрут-квитанция и т.п.) легковым такси в пределах территории муниципального образования город Норильск от объектов жилищного фонда к объектам социальной инфраструктуры и (или) обратно, а также в аэропорт "Норильск" или обратно независимо от направления поездки;

г) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

д) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения детей за пределами территории Российской Федерации);

е) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида старше 14 лет;

ж) сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя, ребенка-инвалида по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность заявителя, ребенка-инвалида);

з) справка МСЭ (для инвалидов и детей-инвалидов);

и) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

к) документ об установлении опеки (в случае если ребенок находится под опекой);

л) согласие на обработку персональных данных ребенка-инвалида по форме согласно приложению N 4 к Административному регламенту;

м) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

2.3. В случае непредставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах "г", "ж", "з", "к" пункта 2.2 настоящего Порядка, МКУ "Управление социальной политики", самостоятельно, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения:

- из Федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния", подтверждающие факт рождения ребенка;

- из территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя, ребенка-инвалида по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность заявителя; не предоставления документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск);

- из органов опеки и попечительства, подтверждающие факт установления опеки или попечительства над ребенком;

- из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов" о лице, признанном инвалидом.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (законным или уполномоченным представителем):

- в оригиналах или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, - при личном обращении заявителя (законного или уполномоченного представителя);

- в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, при направлении заявителем (законным или уполномоченным представителем) заявления и документов посредством почтовой связи;

- в копиях, с последующим представлением оригинала заявления и документов при направлении заявителем (законным или уполномоченным представителем) заявления и документов по электронной почте.

В случае если предоставленные заявителем документы и информация ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" МКУ "Управление социальной политики" не вправе требовать их предоставления на бумажном носителе (за исключением случаев если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами).

2.5. Днем обращения заявителя (уполномоченного или законного представителя) за предоставлением материальной помощи считается день регистрации заявления с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, в МКУ "Управление социальной политики".

2.6. МКУ "Управление социальной политики":

- регистрирует заявление с приложенными к нему документами не позднее 1 рабочего дня со дня обращения;

- осуществляет проверку поступивших заявления и документов в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации;

- формирует личное дело;

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи;

- не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении материальной помощи формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в Финансовое управление Администрации города Норильска (далее - Финансовое управление) для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

В случае принятия решения о предоставлении материальной помощи в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю письменное уведомление о принятом решении за подписью заместителя директора МКУ "Управление социальной политики".

В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю письменное уведомление о принятом решении за подписью заместителя директора МКУ "Управление социальной политики" с указанием причины отказа, а также возвращает документы, приложенные к заявлению.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления материальной помощи, являются:

- заявление на предоставление материальной помощи не соответствует форме, установленной Административным регламентом;

- заявление на предоставление материальной помощи не подписано заявителем или подписано не уполномоченным им лицом;

- текст заявления на предоставление материальной помощи и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, имеют подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах "г", "ж", "з", "к" пункта 2.2 настоящего Порядка;

- основания (случаи), указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- отсутствие у заявителя, ребенка-инвалида регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск;

- предоставление заявителем недостоверных сведений, установленных при проверке документов, необходимых для предоставления материальной помощи;

- основания (случаи), указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Помимо оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления материальной помощи, либо для отказа в предоставлении материальной помощи, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, такими основаниями (в том числе для последующего отказа) являются:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления материальной помощи, после первоначальной подачи заявления о предоставлении материальной помощи;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении материальной помощи и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи заявителю, либо для отказа заявителю в предоставлении материальной помощи и не включенных в представленный ранее комплект документов (за исключением документов, указанных в подпунктах "г", "ж", "з", "к" пункта 2.2 настоящего Порядка);

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи заявителю, либо для отказа заявителю в предоставлении материальной помощи и не включенных в представленный ранее комплект документов (за исключением документов, указанных в подпунктах "г", "ж", "з", "к" пункта 2.2 настоящего Порядка);

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) директора МКУ "Управление социальной политики", специалистов МКУ "Управление социальной политики" и их непосредственных руководителей при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления материальной помощи, либо в предоставлении материальной помощи, о чем в письменном виде за подписью директора МКУ "Управление социальной политики" уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10. Основаниями для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи являются:

- наличие ошибок в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

- истечение срока действия документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

3. РАЗМЕР И ВЫПЛАТА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Размер материальной помощи определяется МКУ "Управление социальной политики" исходя из фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда легковым такси в пределах территории муниципального образования город Норильск от объектов жилищного фонда к объектам социальной инфраструктуры и (или) обратно, но не более 4000,0 рублей в месяц; в аэропорт "Норильск" или обратно в размере фактически понесенных расходов, но не более 4000,0 рублей за одну поездку и не более 2 поездок в год независимо от направления поездки.

3.2. Материальная помощь предоставляется ежемесячно.

Заявитель (законный или уполномоченный представитель) вправе обратиться за назначением материальной помощи в течение текущего года, но не позднее 15 декабря текущего года. За декабрь текущего года - не позднее 31 января следующего года.

3.3. МКУ "Управление социальной политики" в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении материальной помощи формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в Финансовое управление для перечисления денежных средств, к которой прилагаются следующие документы:

- реестр-расчет на выплату материальной помощи;

- список получателей материальной помощи для зачисления средств на лицевые счета.

3.4. Финансирование выплаты материальной помощи (включая расходы по перечислению сумм материальной помощи на лицевой счет в кредитной организации Российской Федерации) производится за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск Финансовым управлением, в рамках муниципальной программы "Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск", в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки на оплату расходов из МКУ "Управление социальной политики", в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Норильского городского Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Заявитель обязан вернуть в бюджет муниципального образования город Норильск выплаченную материальной помощь в полном объеме в случае установления факта предоставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) заведомо подложных документов в целях получения материальной помощи, предусмотренной настоящим Порядком, на основании требования направленного МКУ "Управление социальной политики".

4.2. Заявитель обязан вернуть предоставленную ему материальную помощь в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, посредством перечисления в полном объеме денежной суммы безналичным путем по реквизитам, представленным заявителю МКУ "Управление социальной политики".

4.3. В случае невозвращения заявителем предоставленной ему материальной помощи по основаниям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, денежные средства, подлежащие возврату, взыскиваются МКУ "Управление социальной политики" в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

предоставления материальной

помощи расходов на проезд

отдельных категорий граждан

легковым такси,

утвержденного

Постановлением

Администрации города Норильска

от 6 апреля 2022 г. N 195

ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края  от 18.07.2023 N 355) |  |

1. Органы государственной власти и местного самоуправления.

2. МКУ "Управление социальной политики".

3. Территориальное отделение КГКУ "Управление социальной защиты населения" по городу Норильску Красноярского края.

4. КГБУ СО "Комплексный центр социального обслуживания населения "Норильский".

5. КГБУ СО "Реабилитационный центр для детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями "Виктория".

6. КГБУ СО "Центр социальной помощи семье и детям "Норильский".

7. Бюро N 40 ФКУ "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

8. Бюро N 41 ФКУ "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

9. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

10. Краевые государственные учреждения здравоохранения.

11. КГБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

12. Кредитные организации.

13. Отделения АО "Почта России".

14. Организации, осуществляющие расчеты за жилищно-коммунальные услуги.

15. Учреждения и организации спорта, молодежной политики, культуры, образования, занятости населения.

16. Правоохранительные органы.

17. Аэропорт "Норильск".

18. Аптечные организации.

(п. 18 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.07.2023 N 355)