АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2017 г. N 236

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ

ГРАЖДАН БЕСПЛАТНОЙ ПОДПИСКИ НА ГАЗЕТУ "ЗАПОЛЯРНАЯ ПРАВДА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского краяот 04.10.2018 N 381, от 01.11.2018 N 407, от 29.07.2019 N 322,от 08.05.2020 N 193, от 03.07.2020 N 330, от 30.06.2021 N 323,от 24.02.2022 N 115, от 28.11.2022 N 583, от 06.07.2023 N 328) |  |

В целях организации работы по оформлению отдельным категориям граждан бесплатной подписки на газету "Заполярная правда", в соответствии с Решением Норильского городского Совета депутатов от 21.02.2017 N 36/4-805 "О внесении изменений в Решение городского Совета от 21.09.2010 N 28-676 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск" постановляю:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 328)

1. Утвердить Порядок оформления отдельным категориям граждан бесплатной подписки на газету "Заполярная правда" (прилагается).

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 328)

2. Муниципальному казенному учреждению "Управление социальной политики" совместно с муниципальным автономным учреждением муниципального образования город Норильск "Информационный центр "Норильские новости" организовать работу по бесплатной подписке отдельных категорий граждан на газету "Заполярная правда" в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.05.2020 N 193, от 06.07.2023 N 328)

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Контроль исполнения пункта 2 настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя Администрации города Норильска по социальной политике.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Заполярная правда" и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11.03.2017.

Руководитель

Администрации города Норильска

Е.Ю.ПОЗДНЯКОВ

Утвержден

Постановлением

Администрации города Норильска

от 5 июня 2017 г. N 236

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН БЕСПЛАТНОЙ

ПОДПИСКИ НА ГАЗЕТУ "ЗАПОЛЯРНАЯ ПРАВДА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского краяот 04.10.2018 N 381, от 01.11.2018 N 407, от 29.07.2019 N 322,от 08.05.2020 N 193, от 03.07.2020 N 330, от 30.06.2021 N 323,от 24.02.2022 N 115, от 28.11.2022 N 583, от 06.07.2023 N 328) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия для формирования списков отдельных категорий граждан и порядок их бесплатной подписки на газету "Заполярная правда" (далее - подписка; подписка на газету "Заполярная правда").

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2023 N 328)

1.2. Подписка на газету "Заполярная правда" производится в целях поддержки социально незащищенных категорий граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

"заявитель" - гражданин, зарегистрированный по месту жительства в муниципальном образовании город Норильск, из числа:

а) неработающих пенсионеров, инвалидов (включая занятых на общественных работах):

б) ветеранов Великой Отечественной войны;

в) вдов умерших (погибших) участников Великой Отечественной войны;

г) бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей;

"законный представитель" - физическое лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании документа, удостоверяющего статус законного представителя;

"уполномоченный представитель" - физическое лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании доверенности;

"правовой период" - период времени, в котором заявитель имеет право на оформление подписки на газету "Заполярная правда" с 1 января по 30 июня (на 1 полугодие) и с 1 июля по 31 декабря (на 2 полугодие), при этом в 2017 году:

- в 1 полугодии - с 11 марта по 30 июня;

- во 2 полугодии - с 1 июля по 31 декабря.

"МАУ "ИЦ "Норильские новости" - муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Норильск "Информационный центр "Норильские новости";

"Управление социальной политики" - муниципальное казенное учреждение "Управление социальной политики".

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.05.2020 N 193)

1.4. Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней письменно известить управление социальной политики о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение газеты "Заполярная правда":

- трудоустройство (в отношении неработающих пенсионеров и инвалидов (включая занятых на общественных работах);

- прекращение инвалидности;

- снятие с регистрационного учета по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в том числе в случае изменения места жительства в пределах территории муниципального образования город Норильск).

1.5. Управление социальной политики, МАУ "ИЦ "Норильские новости" организуют работу по подписке на газету "Заполярная правда" в соответствии со своей компетенцией:

- управление социальной политики - формирует списки заявителей для подписки на газету "Заполярная правда" согласно поступившим в управление социальной политики заявлениям;

- МАУ "ИЦ "Норильские новости" - на основании списков, поступивших из управления социальной политики, осуществляет выпуск газеты "Заполярная правда", проводит (переоформляет, прекращает) подписку на нее заявителей и организовывает доставку газеты "Заполярная правда" по месту жительства заявителей.

1.6. Общий срок оформления подписки на газету "Заполярная правда" не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления об оформлении подписки на газету "Заполярная правда" (далее - заявление) заявителя (законного или уполномоченного представителя) в управлении социальной политики.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ

ПОДПИСКИ И ДОСТАВКИ ГАЗЕТЫ "ЗАПОЛЯРНАЯ ПРАВДА" ЗАЯВИТЕЛЯМ

2.1. Для оформления подписки на газету "Заполярная правда" заявитель (законный или уполномоченный представитель) обращается в управление социальной политики с заявлением по форме согласно приложению N 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оформлению отдельным категориям граждан бесплатной подписки на газету "Заполярная правда", утвержденному Постановлением Администрации города Норильска (далее - Административный регламент), по следующим адресам:

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.06.2021 N 323, от 06.07.2023 N 328)

- для жителей Центрального района города Норильска - Ленинский пр-т, д. 26;

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 04.10.2018 N 381, от 08.05.2020 N 193)

- абзацы третий - четвертый исключены. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.05.2020 N 193;

- для жителей поселка Снежногорск - ул. Хантайская Набережная, д. 10.

Заявление и документы могут быть поданы заявителем (законным или уполномоченным представителем) лично, по почте или в электронной форме.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявитель прилагает следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении с заявлением законного или уполномоченного представителя - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного или уполномоченного представителя);

(пп. "а" в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.07.2020 N 330)

б) сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

(пп. "б" в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.07.2020 N 330)

в) пенсионное удостоверение или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии (для пенсионеров);

г) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

д) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, удостоверение вдовы умершего (погибшего) участника Великой Отечественной войны, удостоверение несовершеннолетнего узника фашистских концлагерей (для ветеранов ВОВ, вдов участников ВОВ, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей);

е) трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности для неработающих пенсионеров и инвалидов (за исключением пенсионеров, получающих социальную пенсию и не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию Заявителя;

(пп. "е" в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.06.2021 N 323)

ж) исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.06.2021 N 323.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (законным или уполномоченным представителем):

- в оригиналах или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке - при личном обращении заявителя (законного или уполномоченного представителя);

- в копиях, заверенных в установленном действующем законодательством порядке, при направлении заявителем (законным или уполномоченным представителем) пакета документов для оформления подписки посредством почтовой связи;

- в копиях с последующим предоставлением оригинала заявления и документов при направлении заявителем (законным или уполномоченным представителем) пакета документов для оформления подписки по электронной почте.

При необходимости специалист управления социальной политики снимает с представленных документов копии и формирует личное дело заявителя.

В случае непредоставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах "б", "в", "г" пункта 2.2 настоящего Порядка, самостоятельно, Управлением социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются следующие сведения:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.07.2020 N 330)

- из территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.07.2020 N 330)

- из Фонда пенсионного и социального страхования РФ о назначении пенсии;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.07.2020 N 330; в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.11.2022 N 583)

- из Федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов" о лице, признанном инвалидом.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.06.2021 N 323)

В случае непредоставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанного в подпункте "е" пункта 2.6 настоящего Порядка (о трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из соответствующих органов и организаций.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.06.2021 N 323)

В случае непредоставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанного в подпункте "е" пункта 2.6 настоящего Порядка (о трудовой деятельности после 01.01.2020), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.06.2021 N 323; в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.11.2022 N 583)

В случае, если предоставленные заявителем документы и информация ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Управление социальной политики не вправе требовать их предоставления на бумажном носителе (за исключением случаев если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами).

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.02.2022 N 115)

2.4. Днем обращения за оформлением подписки на газету "Заполярная правда" считается день предоставления в управление социальной политики заявления, документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Управление социальной политики:

- регистрирует заявление в течение 1 рабочего дня;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: словосочетание "со дня" повторяется дважды. |  |

- принимает решение об оформлении подписки на газету "Заполярная правда" либо об отказе в оформлении подписки на газету "Заполярная правда" в течение 9 рабочих дней со дня со дня регистрации заявления заявителя;

- в случае отказа в оформлении подписки на газету "Заполярная правда" в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (законному или уполномоченному представителю) письменное уведомление об отказе в оформлении подписки на газету "Заполярная правда" за подписью директора управления социальной политики с указанием причины отказа, а также возвращает документы, приложенные к заявлению;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.05.2020 N 193)

- в случае принятия решения об оформлении подписки на газету "Заполярная правда" включает заявителя в список на подписку на газету "Заполярная правда" и в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет заявителю уведомление за подписью директора управления социальной политики о включении его в список на подписку на газету "Заполярная правда";

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.05.2020 N 193)

- ежемесячно в срок до 10 числа и 22 числа месяца, предшествующего месяцу оформления подписки, передает в МАУ "ИЦ "Норильские новости" списки заявителей на подписку на газету "Заполярная правда".

2.6. МАУ "ИЦ "Норильские новости":

- проводит подписку согласно спискам, представленным управлением социальной политики;

- организует доставку газеты "Заполярная правда" заявителям с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получены из управления социальной политики списки заявителей.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для оформления подписки на газету "Заполярная правда", являются:

- заявление не соответствует форме, установленной Административным регламентом;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.06.2021 N 323)

- текст заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, имеет подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), надписи, исполненные карандашом, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддается прочтению;

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.2, за исключением документов, указанных в подпунктах "б", "в", "г", "е" пункта 2.2 настоящего Порядка;

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.07.2020 N 330, от 30.06.2021 N 323)

- основания (случаи), указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2019 N 322)

(п. 2.7 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.11.2018 N 407)

2.8. Основаниями для отказа в оформлении подписки на газету "Заполярная правда" являются:

- отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск на дату обращения;

- обращение лица, не относящегося к категориям заявителей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- представление заявителем недостоверных сведений;

- основания (случаи), указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2019 N 322)

(п. 2.8 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.11.2018 N 407)

2.9. Помимо оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оформления подписки на газету "Заполярная правда", либо для отказа в оформлении подписки на газету "Заполярная правда", указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, такими основаниями (в том числе для последующего отказа) являются:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся оформления подписки на газету "Заполярная правда", после первоначальной подачи заявления на оформление подписки на газету "Заполярная правда";

б) наличие ошибок в заявлении на оформление подписки на газету "Заполярная правда" и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для оформления подписки на газету "Заполярная правда", либо для отказа в оформлении подписки на газету "Заполярная правда" и не включенных в предоставленный ранее комплект документов (за исключением документов, указанных в подпунктах "б", "в", "г", "е" пункта 2.2 Порядка);

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.07.2020 N 330, от 30.06.2021 N 323)

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для оформления подписки на газету "Заполярная правда", либо для отказа в оформлении подписки на газету "Заполярная правда" (за исключением документов, указанных в подпунктах "б", "в", "г", "е" пункта 2.2 Порядка).

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.07.2020 N 330, от 30.06.2021 N 323)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) директора Управления социальной политики, специалистов Управления социальной политики при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для оформления подписки на газету "Заполярная правда", либо для отказа в оформлении подписки на газету "Заполярная правда", о чем в письменном виде за подписью директора Управления социальной политики уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. "г" введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.07.2020 N 330)

(п. 2.9 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2019 N 322)

2.10. Основаниями для приостановления оформления подписки на газету "Заполярная правда" являются:

- наличие ошибок в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

- истечение срока действия документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

(п. 2.10 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2019 N 322)

2.11. Основаниями для прекращения подписки являются:

- поступление от заявителя (законного или уполномоченного представителя) заявления о прекращении подписки;

- трудоустройство заявителя (в отношении неработающих пенсионеров и инвалидов (включая занятых на общественных работах);

- прекращение инвалидности (в отношении инвалидов);

- снятие с регистрационного учета по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в том числе в случае изменения места жительства в пределах территории муниципального образования город Норильск);

- смерть заявителя.

2.12. Основанием для переоформления подписки является поступление от заявителя (законного или уполномоченного представителя) заявления о переоформлении подписки.

Переоформление подписки заявителю производится в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку

оформления отдельным

категориям граждан

подписки на газету

"Заполярная правда",

утвержденному

Постановлением

Администрации города Норильска

от 5 июня 2017 г. N 236

ЗАЯВЛЕНИЕ

Исключено. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.06.2021 N 323.