АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2022 г. N 481

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ

КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ

ЛУЧЕВОЙ РАДИОТЕРАПИИ

В целях социальной поддержки граждан, нуждающихся в получении качественной медицинской помощи, в соответствии с Решением Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2010 N 28-676 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск", постановляю:

1. Утвердить Порядок оказания материальной помощи в виде компенсации расходов, связанных с проведением лучевой радиотерапии (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению "Управление социальной политики":

2.1. Организовать работу по оказанию материальной помощи в виде компенсации расходов, связанных с проведением лучевой радиотерапии в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

2.2. Обеспечить целевое использование денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы "Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск", на соответствующий финансовый год, на оказание материальной помощи в виде компенсации расходов, связанных с проведением лучевой радиотерапии.

3. Финансовому управлению Администрации города Норильска обеспечить финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной Программой "Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск" на оказание материальной помощи в виде компенсации расходов, связанных с проведением лучевой радиотерапии, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки на оплату расходов муниципального казенного учреждения "Управление социальной политики" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Норильского городского Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

5. Контроль исполнения пункта 2 настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города Норильска по социальной политике, пункта 3 - на заместителя Главы города Норильска по экономике и финансам.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Заполярная правда" и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13.02.2022.

Глава

города Норильска

Д.В.КАРАСЕВ

Утвержден

Постановлением

Администрации города Норильска

от 2 сентября 2022 г. N 481

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ,

СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЛУЧЕВОЙ РАДИОТЕРАПИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия оказания, порядок оформления и выплаты материальной помощи в виде компенсации расходов, связанных с проведением лучевой радиотерапии (далее - материальная помощь).

1.2. Право на получение материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком имеют граждане из числа:

- нуждающихся в проведении лучевой радиотерапии в КГБУЗ "Красноярский краевой клинический онкологический диспансер им. А.И. Крыжановского" (далее - онкологический диспансер), зарегистрированных на территории муниципального образования город Норильск;

- сопровождающих граждан, нуждающихся в проведении лучевой радиотерапии в онкологическом диспансере, к месту ее проведения и (или) обратно.

1.3. Настоящим Порядком регулируется предоставление материальной помощи в виде компенсации фактически произведенных затрат:

1) на оплату проезда к месту проведения лучевой радиотерапии в онкологическом диспансере и (или) обратно, при наличии документа, подтверждающего необходимость в проведении лучевой радиотерапии, а также в сопровождении (в случае необходимости сопровождения):

гражданам, нуждающимся в проведении лучевой радиотерапии в онкологическом диспансере не более 1 поездки в год по маршруту Норильск - Красноярск - Норильск воздушным транспортом по билету экономического класса;

сопровождающим - не более 2 поездок в год (произведенных в целях сопровождения к месту проведения лучевой радиотерапии и (или) обратно) по маршруту Норильск - Красноярск - Норильск воздушным транспортом по билету экономического класса;

2) на оплату проживания граждан, нуждающихся в проведении лучевой радиотерапии в условиях дневного стационара в онкологическом диспансере, при наличии документа, подтверждающего необходимость в проведении лучевой радиотерапии, не более 1 раза в год, в размере не более 2500 рублей за каждые (в том числе неполные) сутки, общая продолжительность проживания, подлежащая компенсации - не более периода получения медицинской помощи в онкологическом диспансере, увеличенного на 2 суток;

3) на оплату проживания сопровождающего при наличии документа, подтверждающего необходимость в сопровождении, не более 2 раз в год, в размере не более 2500 рублей за каждые (в том числе неполные) сутки, общая продолжительность проживания, подлежащая компенсации - не более 2 суток.

Материальная помощь выплачивается при условии обращения за ее получением не позднее 6 месяцев с даты приезда на территорию муниципального образования город Норильск. В случае предоставления документов, подтверждающих проезд только к месту проведения лучевой радиотерапии в онкологическом диспансере, материальная помощь выплачивается при условии обращения за ее получением не позднее 6 месяцев со дня окончания проживания в соответствии с подпунктами 2, 3 настоящего пункта, а при отсутствии документов, подтверждающих проживание, не позднее 6 месяцев со дня выезда к месту проведения лучевой радиотерапии в онкологическом диспансере.

Материальная помощь предоставляется сопровождающим в количестве не более 2 (двух) человек.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

"заявитель" - граждане из числа:

- нуждающихся в проведении лучевой радиотерапии в онкологическом диспансере, зарегистрированных на территории муниципального образования город Норильск;

- сопровождающих граждан, нуждающихся в проведении лучевой радиотерапии в онкологическом диспансере, к месту ее проведения и (или) обратно;

"уполномоченный представитель" - физическое лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке;

"законный представитель" - физическое лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании документа, подтверждающего статус законного представителя;

"сопровождающее лицо" - совершеннолетний гражданин, сопровождающий гражданина, нуждающегося в проведении лучевой радиотерапии в онкологическом диспансере, к месту ее проведения и (или) обратно;

"медицинские учреждения" - краевые государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования город Норильск;

"правовой период" - период времени, в течение которого заявитель имеет право на обращение для получения материальной помощи, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

"Управление социальной политики" - муниципальное казенное учреждение "Управление социальной политики".

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Для получения материальной помощи заявитель (законный или уполномоченный представитель) обращается в Управление социальной политики с заявлением на оказание материальной помощи по форме согласно приложению N 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи в виде компенсации расходов, связанных с проведением лучевой радиотерапии, утвержденному Постановлением Администрации города Норильска (далее - Административный регламент), по следующим адресам:

- город Норильск - Ленинский проспект, д. 26;

- поселок Снежногорск - ул. Хантайская Набережная, 10.

Контактный телефон для справок (3919) 43-71-95 \*1853 (отдел предоставления мер социальной поддержки Управления социальной политики).

2.2. С заявлением предоставляются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (законного или уполномоченного представителя (при обращении с заявлением законного представителя, уполномоченного представителя));

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица;

в) свидетельство о рождении ребенка (в случае направления детей в возрасте до 14 лет);

г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка в возрасте от 14 лет (в случае направления детей в возрасте от 14 до 18 лет);

д) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения детей за пределами территории Российской Федерации);

е) сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя, из числа нуждающихся в проведении лучевой радиотерапии в онкологическом диспансере, по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность указанного заявителя);

ж) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

з) копия направления на проведение лучевой радиотерапии в онкологическом диспансере, выданного медицинским учреждением (заключение врачебной комиссии медицинского учреждения, подтверждающее необходимость сопровождения) (при предоставлении заявителем);

и) документ, подтверждающий пребывание в онкологическом диспансере (с указанием периода пребывания) (при предоставлении заявителем);

к) оригиналы проездных документов.

Проездные документы, оформленные в виде электронных пассажирских билетов, должны соответствовать требованиям, установленным Приказом Минтранса РФ от 08.11.2006 N 134 "Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации".

В случае приобретения электронного пассажирского авиабилета подтверждающими документами являются:

- маршрутная квитанция электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

- посадочный талон с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд заявителя (в частности, фамилия пассажира, маршрут, дата полета (проезда).

В случае утери билета заявителем предоставляется архивная справка с указанием серии, номера билета, даты выезда, маршрута, стоимости билета, фамилии, имени, отчества (при наличии) пассажира. Предоставление архивной справки является обязанностью заявителя;

л) оригиналы документов, подтверждающих оплату за проживание в гостинице, хостеле, социальной гостинице (квитанции, кассовые и товарные чеки) (при обращении за материальной помощью, указанной в подпунктах 2, 3 пункта 1.3 настоящего Порядка) с указанием периода проживания, стоимости за сутки проживания;

м) согласие на обработку персональных данных ребенка, сопровождающего лица (по форме согласно Административному регламенту).

2.3. В случае непредставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа, указанных в подпунктах "в", "е" пункта 2.2 настоящего Порядка самостоятельно, Управлением социальной политики, в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются следующие сведения:

- из Федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния", подтверждающие факт рождения ребенка;

- из территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя, из числа нуждающихся в проведении лучевой радиотерапии в онкологическом диспансере, по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность заявителя), ребенка до 18 лет (при обращении за оказанием материальной помощи в отношении детей).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (законным или уполномоченным представителем):

- при личном обращении заявителя - в оригиналах или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. Специалист Управления социальной политики снимает копии с оригиналов документов, заверяет копии проставлением своей подписи, расшифровки подписи, даты заверения и формирует личное дело заявителя;

- посредством почтового отправления по адресу: 663302, Красноярский край, г. Норильск, Ленинский пр-т, д. 26. Документы направляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (за исключением проездных билетов, с последующим представлением оригиналов проездных билетов в течение правового периода);

- по электронной почте в копиях, с последующим представлением оригинала заявления и документов в течение правового периода.

В случае, если предоставленные заявителем документы и информация, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Управление социальной политики не вправе требовать их предоставления на бумажном носителе (за исключением случаев если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами).

2.5. Днем обращения за материальной помощью считается день регистрации Управлением социальной политики заявления со всеми необходимыми документами.

2.7. Управление социальной политики:

1) в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет его регистрацию;

2) в течение 15 рабочих дней с даты обращения заявителя (законного или уполномоченного представителя) за материальной помощью принимает решение о назначении и выплате материальной помощи либо об отказе в назначении и выплате материальной помощи;

в случае отказа в назначении материальной помощи в течение 20 рабочих дней с даты обращения заявителя (законного или уполномоченного представителя) за материальной помощью направляет заявителю (законному или уполномоченному представителю) решение об отказе с обоснованием причины отказа, а также возвращает все документы, которые были приложены к заявлению;

в случае принятия решения о назначении и выплате материальной помощи - в течение 20 рабочих дней с даты обращения заявителя (законного или уполномоченного представителя) за материальной помощью направляет заявителю (законному или уполномоченному представителю) уведомление о назначении материальной помощи с указанием способа и предполагаемой даты выплаты, для сведения указываются телефоны отдела бюджетного планирования и финансового обеспечения Управления социальной политики;

3) назначает и выплачивает материальную помощь.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для назначения материальной помощи, являются:

- заявление на оказание материальной помощи не соответствует форме, установленной Административным регламентом;

- заявление на оказание материальной помощи не подписано заявителем или подписано неуполномоченным им лицом;

- предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах "в", "е" пункта 2.2 настоящего Порядка;

- текст заявления о материальной помощи и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, имеют подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддается прочтению;

- основания (случаи), указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, Управление социальной политики возвращает принятые документы заявителю (законному или уполномоченному представителю). Процедура уведомления заявителя (законного или уполномоченного представителя) о принятом в таком случае решении предусматривается в Административном регламенте.

2.9. Основанием для отказа в назначении материальной помощи является:

- обращение лица, не относящегося к категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, за исключением документа, указанных в подпунктах "в", "е" пункта 2.2 настоящего Порядка;

- несоблюдение срока обращения за материальной помощью в течение правового периода;

- отсутствие у граждан, нуждающихся в проведении лучевой радиотерапии в онкологическом диспансере, регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск;

- основания (случаи), указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Помимо оснований для отказа в приеме документов, необходимых для назначения материальной помощи, либо для отказа в назначении материальной помощи, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка, такими основаниями (в том числе для последующего отказа) являются:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления материальной помощи, после первоначальной подачи заявления на материальную помощь;

- наличие ошибок в заявлении на оказание материальной помощи и документах, поданных заявителем (законным или уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о назначении материальной помощи заявителю, либо в предоставлении материальной помощи и не включенных в представленный ранее комплект документов (за исключением документов, указанных в подпунктах "в", "е" пункта 2.2 настоящего Порядка);

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о назначении материальной помощи заявителю, либо в предоставлении материальной помощи (за исключением документов, указанных в подпунктах "в", "е" пункта 2.2 настоящего Порядка);

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) директора Управления социальной политики, специалистов Управления социальной политики и их непосредственных руководителей при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления материальной помощи, либо в предоставлении материальной помощи, о чем в письменном виде за подписью директора Управления социальной политики уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.11. Основаниями для приостановления рассмотрения вопроса о назначении материальной помощи являются:

- наличие ошибок в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

- истечение срока действия документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

3. РАЗМЕР И ВЫПЛАТА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Предоставление материальной помощи осуществляется гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Материальная помощь заявителю предоставляется при условии обращения за ней в течение правового периода, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.3. Выплата материальной помощи производится Управлением социальной политики не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении материальной помощи, путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

3.4. Управление социальной политики в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты материальной помощи формирует заявку на оплату расходов в Финансовое управление Администрации города Норильска (далее - Финансовое управление) на перечисление денежных средств, к которой прилагаются следующие документы:

- реестр-расчет на выплату материальной помощи;

- список получателей материальной помощи для зачисления средств на лицевые счета;

- копия направления на проведение лучевой радиотерапии в онкологическом диспансере, выданного медицинским учреждением (заключение врачебной комиссии медицинского учреждения, подтверждающее необходимость сопровождения) (при предоставлении Заявителем);

- копия документа, подтверждающего пребывание в онкологическом диспансере (с указанием периода пребывания) (при предоставлении Заявителем);

- копии проездных документов;

- копии документов, подтверждающих оплату за проживание в гостинице, хостеле, социальной гостинице (квитанции, кассовые и товарные чеки) (при обращении за материальной помощью, указанной в подпунктах 2, 3 пункта 1.3 настоящего Порядка) с указанием периода проживания, стоимости за сутки проживания.

3.5. Финансирование выплаты материальной помощи (включая расходы по перечислению сумм материальной помощи на лицевой счет в кредитной организации Российской Федерации) производится за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск Финансовым управлением, в рамках муниципальной программы "Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск", в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки на оплату расходов из Управления социальной политики, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Норильского городского Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Заявитель обязан вернуть в бюджет муниципального образования город Норильск выплаченную материальную помощь в полном объеме в случае установления факта предоставления заявителем (законным представителем, уполномоченным представителем) заведомо подложных документов в целях получения материальной помощи, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4.2. Управление социальной политики в течение 5 рабочих дней с момента установления обстоятельства, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, письменно уведомляет Заявителя о возврате в бюджет муниципального образования город Норильск выплаченной материальной помощи в полном объеме с указанием срока и порядка ее возврата материальной помощи.

4.3. Заявитель обязан вернуть предоставленную ему материальную помощь в течение 30 календарных дней со дня получения от Управления социальной политики уведомления о необходимости возврата денежных средств, посредством перечисления их по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4. В случае невозвращения заявителем предоставленной ему материальной помощи в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, денежные средства, подлежащие возврату, взыскиваются Управлением социальной политики в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.